

記入例

(○○○会議) 収支決算報告書(見込み)

年 月 日現在

■収入の部

費 目	金 額	詳細(算出根拠など)
参加費	120,000	1,000円×120人
補助金	50,000	○○町より(○○事業補助金として)
合 計	170,000	

■支出の部

費 目	金 額	詳細(算出根拠など)
講師謝金	20,000	10,000円×2名
講師交通費	4,000	2,000円×2名
会場使用料	18,000	
資料印刷代	60,000	500円×120部
消耗品費	18,000	封筒代、コピー代など
通信費	22,000	切手代
広報費	25,000	○○新聞広報欄
その他雑費	3,000	
合 計	170,000	