

平成29年度徳島大学高大連携に係る講師派遣（出張講義）事業

趣旨・目的

本事業は、徳島大学の教員が高等学校へ出向き、高等学校の希望に添った専門分野の学問の紹介や講義を行い、最新の学問研究の成果に基づいた大学教育に高校生が触れることにより、学ぶ意欲や関心が高まるなどの効果が期待できるなど、高校教育を支援し、高等学校との連携を深めることを目的としています。

派遣依頼手続

- 1 高等学校は、「出張講義」一覧表から、派遣を希望する教員に直接連絡をとっていただき、日程、内容等について内諾を得てください。

なお、どうしても教員と連絡が取れない場合は、下記までご連絡いただければ日程を調整させていただきます。ただし、その場合におきましても、後日必ず当該教員に連絡の上、内容等詳細について打合せをお願いします。

- 2 内諾を得た後、①派遣教員名、②日時、③場所、④講義題目、⑤講義対象等を明記した徳島大学長宛ての「講師派遣依頼」（別紙様式）を依頼文書送付先まで送付してください。

依頼文書送付先

〒770-8502 徳島市南常三島町1丁目1番地

徳島大学学務部教育支援課総務係

TEL 088(656)7080 FAX 088(656)7292

E-mail gakusoumuc@tokushima-u.ac.jp

その他

- 1 本事業は、徳島県内の高等学校のみを対象とさせていただきます。
- 2 「出張講義」は、原則として依頼された高等学校で行いますが、要望があれば本学において実施することができます。また、テレビ会議システムを用いた講義を希望する場合は、ご相談ください。
- 3 「出張講義」の時間は、原則として45～90分とします。
- 4 交通費、謝金等については必要ありません。
- 5 派遣にあたっては、教員の本務に支障のある場合などは、ご希望に添えないこともありますので、ご了承ください。

徳島大学長 殿

徳島〇立〇〇高等学校長
〇 〇 〇 〇 印

出張講義の講師派遣について（依頼）

このたび本校では、(〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため) 下記のとおり特別講演会を開催することになりました。

つきましては、貴学〇〇学部（〇〇センター）の〇〇〇〇氏を講師として派遣くださるようお願いいたします。

記

- 1 日 時 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
- 2 場 所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地
〇〇高等学校 〇〇教室
- 3 講義題目 「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」
(↑実績報告に必要ですので、必ず一覧表の題目を記入してください。)
- 4 講義対象 1年生 〇〇人, 2年生 〇〇人, 3年生 〇〇人
- 5 その他 本件に関する問い合わせ先
教諭 〇 〇 〇 〇
電話 ×××-×××-××××